

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

Утверждаю
Директор МБОУ «Старо-Казеевская
средняя общеобразовательная школа»
Х.Б. Гильмутдинов
Приказ от 24 июля 2019 г.
№ 92



Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ «Старо-Казеевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол «24» июль 2019 г.
№ 8/250

**Положение
об учебном кабинете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старо-Казеевская средняя общеобразовательная школа»
Староказеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ и Уставом Учреждения.
- 1.2. Учебный кабинет- это учебное помещение ОУ, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- 1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.
- 1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом. Заведующий учебным кабинетом ведет паспорт кабинета по прилагаемому образцу.(приложение 1)

2. Общие требования к учебному кабинету.

- 2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:
 - Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02);
 - Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- 2.2. Структура и содержание паспорта кабинета:
- титульный лист;
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений, инструментов;
 - перечень методических пособий;
 - перечень дидактических материалов;
 - инструкции по технике безопасности (в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, ОБЖ)
- план работы кабинета (на год);
- график работы кабинета(на год).

2.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно- гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочными материалам, составу, размерам и размещению мебели; воздушно- тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

2.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.4. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- Современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач; теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ОУ.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.5. На стендах или в папках в учебном кабинете должны быть размещены:

- демонстрационные варианты экзаменационных работ для проведения государственной итоговой аттестации, кодификаторы, спецификации, нормативно-правовые документы;
- требования техники безопасности (в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, ОБЖ).

Паспорт
кабинета _____
МБОУ «Старо- Казеевская СОШ»

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:

2. Класс, ответственный за кабинет:

3. Площадь кабинета:

4. Число посадочных мест:

Приложение 2.

Перечень имущества кабинета № ...

№ п/п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1	Стол ученический		
2	Стол для учителя		
3	Стол демонстрационный		
4	Шкаф вытяжной		
5	Доска		
6	Жалюзи		
7	Стенд		
8	Шкаф открытый		
9	Стол одностумбовый		
10	Шкаф закрытый		
11	Вешалка (шкаф) для одежды		
		

Перечень методических пособий

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1				

Перечень дидактических материалов

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1				

План работы кабинета

I. Мероприятия по обеспечению безопасной работы в кабинете

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.			
2.			

II. Методическая работа

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.			
2.			

III. Хозяйственная работа

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.			
2.			

--	--	--	--

IV. Внеклассная работа

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.			
2.			

Приложение 6.

График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 ур						
2 ур						
3 ур						
4 ур						
5 ур						
6 ур						
7 ур						
8 ур						